

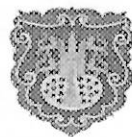


ALCALDÍA DE PASTO
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE PASTO

ACTA DE REUNIÓN	
Reunión:	Comité Directivo ampliado – Equipo Interdisciplinario Plan Operativo de Inspección y Vigilancia 2025 – SEM Pasto
Fecha	14 de febrero 2025
Hora	8:30 a.m. a 10:30 a.m.
Lugar	Despacho de la Secretaria
Objetivos:	<ol style="list-style-type: none">1. Socializar las orientaciones del MEN para la elaboración del diagnóstico, formulación, ejecución, seguimiento y evaluación del Plan Operativo de Inspección y Vigilancia vigencia 2025 en la ETC Pasto.2. Ratificación del Comité Interdisciplinario POAIV de la ETC Pasto
Redactada por:	Elsa Elia Martínez
Asistentes:	Convocados: Piedad Figueroa Arévalo, Secretaria de Educación de Pasto, Jaime Guerrero Vinuesa, Subsecretario de Calidad Educativa, Alvaro Rodríguez, subsecretario de Cobertura Jesús Cadena, subsecretario Administrativo y Financiero, Javier Villalba, Jefe Oficina Asesora de Planeación, Julián Muñoz R. jefe de la oficina de Inspección y Vigilancia, Patricia Guerrero D., Adriana Villarreal, líderes del proceso de Cobertura Educativa, Carmen Chincangana, Margarita Ramos y Milena Guerrero, líderes de Calidad, Ximena Acosta, profesional de Planeación y Elsa Elia Martínez, profesional de seguimiento POAIV 2024.
Puntos a tratar en la reunión	<ol style="list-style-type: none">1. Saludo de Bienvenida2. Socialización de Orientaciones MEN para POAIV 20253. Ratificación del Comité Interdisciplinario4. Estrategias para el flujo de información para la formulación, ejecución y seguimiento del POAIV5. Exposición de las problemáticas más recurrentes presentadas en la vigencia 2024 y aspectos a tener en cuenta para la formulación del POAIV 20256. Compromisos

Alcaldía de Pasto - NIT: 891280000-3

Sitio web: www.pasto.gov.co - Correo: contactenos@pasto.gov.co



ALCALDÍA DE PASTO
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE PASTO

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. La doctora Piedad Figueroa Arévalo, presenta un saludo de bienvenida y doctor Julián Muñoz Rincón jefe de la OAIV hace una breve introducción a la jornada de reunión.

2. **SOCIALIZACIÓN DE ORIENTACIONES DEL MEN PARA ELABORACIÓN POAIV 2025**

Elsa Martínez profesional encargada de realizar el seguimiento del POAIV 2025, agradece la presencia del Equipo Interdisciplinario y manifiesta la importancia de revisar las orientaciones del MEN las cuales emiten lineamientos para la elaboración del diagnóstico, formulación, ejecución, seguimiento y evaluación del POAIV 2025.

Hace una breve explicación del ciclo PHVA y enfatiza sobre algunos cambios en la estructura del archivo Excel y explica las actividades clave que el MEN propone para la elaboración del POAIV. De esa manera se hace necesario establecer la ruta de trabajo y reporte de información tanto al interior de cada área, como para la consolidación. De igual forma, da a conocer los insumos documentales y referentes para la elaboración del POAIV, así como los lineamientos del MEN en cuanto a las actividades clave de ejecución y los lineamientos generales en el desarrollo de todas las etapas, cuyas orientaciones explican el paso a paso para el éxito en este proceso.

3. **RATIFICACIÓN DEL COMITÉ INTERDISCIPLINARIO**

Bajo el liderazgo de la doctora Piedad Figueroa y por unanimidad de los participantes, se concluye que el comité quedará conformado como se ha establecido en la Resolución ... , no obstante se harán algunas variaciones para la vigencia 2025:

- a) Secretario de Educación o su delegado
- b) Subsecretario administrativo y financiero y dos profesionales de apoyo
- c) Subsecretario de calidad, 2 profesionales líderes de Evaluación, Mejoramiento y 2 profesionales de apoyo.
- d) Subsecretario de Cobertura, líder de acceso y permanencia
- e) Jefe Oficina Asesora de Planeación y 1 profesionales de apoyo quienes elaboran la caracterización diagnóstica con información de todas las áreas.
- f) Jefe Oficina Asesora Jurídica y 1 profesional de apoyo
- g) Jefe Oficina Asesora de Inspección y Vigilancia y 2 profesionales de apoyo para liderar el proceso de formulación, registro y reporte al MEN

La Secretaría Técnica estará a cargo de la oficina Asesora de Inspección y Vigilancia y para el mes de junio de 2025 se proyecta realizar el reglamento interno



ALCALDÍA DE PASTO
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE PASTO

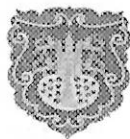
4. **ESTRATEGIA Y FLUJO DE INFORMACIÓN PARA LA FORMULACIÓN, EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2025**

- a. El profesional de apoyo al seguimiento del POAIV comparte la información emitida por el MEN a través de correos institucionales a los integrantes del grupo interdisciplinario y en reunión de socialización liderada por la OAIIV.
- b. En el mes de febrero de cada año, cada Subsecretaría y Oficina Asesora realiza un Comité Primario para hacer un análisis del sector elaborar el diagnóstico y priorizar los EE como las actividades a desarrollar en concordancia con los temas propuestos por el MEN. De existir otros temas o actividades se explica cómo incluirlas en el instrumento.
- c. Cada área es responsable de consolidar la información y delegar el funcionario que realice esta actividad para luego reportar a la Oficina de Planeación para la elaboración del diagnóstico y a la Oficina de Inspección y Vigilancia para consolidación del archivo Excel "Matriz de seguimiento".
- d. Desde cada proceso se ejecutan las actividades programadas según el cronograma establecido en la Matriz de formulación del POAIV y presenta las evidencias de las actuaciones desarrolladas.
- e. La OAIIV hace de seguimiento de la ejecución del POAIV en las fechas establecidas para prevenir riesgos de gestión por incumplimiento.
- f. En el mes de julio de cada anualidad, se realiza el informe semestral de avance por cada proceso y se consolida conforme a lo acordado en el literal c) de este numeral, una vez se haya efectuado la evaluación cualitativa.
- g. La Oficina de Inspección y Vigilancia consolida la información requerida por el MEN y remite el POAIV el 30 de julio de la vigencia.
- h. La OAIIV revisa la retroalimentación del MEN y de ser necesario la socializa en el mes de septiembre de cada vigencia para implementar los ajustes solicitados.
- i. Al finalizar el año se realiza evaluación cualitativa y se prepara el informe final según los lineamientos del MEN.
- j. La OAIIV reporta la información con las especificaciones y a plazos señalados por el MEN.

Para el registro de evidencias se creará un enlace de Drive para que cada oficina cargue los archivos que den cuenta de la implementación y ejecución de las acciones de acompañamiento, asistencia técnica, seguimiento, evaluación y control de la gestión de los establecimientos educativos del municipio de Pasto.

EXPOSICIÓN DE LAS PROBLEMÁTICAS DETECTADAS EN 2024 Y ASPECTOS A TENER EN CUENTA PARA LA FORMULACIÓN DEL POAIV 2025.

5. La doctora Piedad Figueroa, Secretaria de Educación de Pasto, hace énfasis en la importancia de dar mayor cobertura en las instituciones a intervenir tanto en el sector oficial como no oficial. Así mismo, recalca la necesidad de fortalecer la articulación



ALCALDÍA DE PASTO
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE PASTO

entre los procesos misionales de las diferentes áreas para hablar un solo lenguaje y ejecutar acciones que generen impacto en la pertinencia y calidad del servicio educativo.

Desde el área de calidad expone la importancia de tener en cuenta las instituciones donde los directivos son objeto de evaluación funcional. En ese mismo orden la subsecretaría de cobertura explica que es menester continuar con acciones de seguimiento a la matrícula, por su parte la oficina de planeación indica que priorizará acciones para mejorar la infraestructura educativa en el sector oficial. La OAIV da cuenta que la mayor problemática detectada son las dificultades en el manejo de conflictos en los EE oficiales y la falta de actualización normativa de los manuales de convivencia en las instituciones de educación formal; así mismo se pone en conocimiento que las quejas se derivan de esta problemática siendo la convivencia el principal tema a focalizar desde esta área.

En ese orden de ideas se concluye que la ETC Pasto, acogerá las orientaciones del MEN en el sentido de priorizar el seguimiento y control a la educación privada, así como el apoyo a la ampliación de la oferta educativa en el nivel pre escolar en los EE oficiales en el marco de la estrategia de Educación Inicial, así como el seguimiento a los EE privados clasificados en régimen controlado.

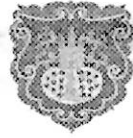
Teniendo en cuenta lo anterior se procede a suscribir las siguientes tareas:

COMPROMISOS PARA FORMULACIÓN DEL POAIV 2025

6.

COMPROMISOS		
Actividad	Responsables	Fecha máxima
Comités Primarios en cada área: Cobertura Calidad Inspección y Vigilancia Planeación	Jefes de cada área, líderes de procesos y profesionales de apoyo de cada subsecretaría	Febrero 21
Remisión de información a la Oficina de Planeación e Inspección y Vigilancia	Jefes de Oficina	Febrero 25
Consolidación en borrador del Word para el diagnóstico y Matriz de formulación	Ximena Acosta y Elsa Martínez	Febrero 27
Reunión de socialización	Oficina de Inspección y Vigilancia Sistemas de Información	Hasta marzo 3 de 2025
Compile documentos y reportar al MEN	Oficina de Inspección y Vigilancia, Julián Muñoz, Elsa Martínez	Marzo 7

Alcaldía de Pasto - NIT: 891280000-3
Sitio web: www.pasto.gov.co - Correo: contactenos@pasto.gov.co
Teléfono: +57(2) 7244326, Comutador Principal: +57(2) 7244326 - Ext:
Calle 18 No. 25-59 Casona de la Educación



ALCALDÍA DE PASTO
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE PASTO

La presente acta se firma por quienes intervinieron, el 13 de febrero del 2025 y se anexa registro de asistencia de los participantes jefes de oficina, líderes de proceso y profesionales de apoyo, integrantes del Equipo Interdisciplinario POAIV 2025 ETC Pasto.



PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

NOMBRE DEL PASTO

VIGENCIA

VERSIÓN

REGISTRO DE ASISTENCIA

CÓDIGO

CONCEPTO

NOMBRE DEL EVENTO:

POAIV - Orientaciones MEN y Pabdo trabajo POAIV 2025

NOMBRE DEL CARACTADOR O RESPONSABLE DEL EVENTO:

INTENSIDAD HORARIA: 2 Horas 1/2

LUGAR:

FECHA:

HORA DE FINALIZACIÓN:


INTENSIDAD HORARIA: 2 Horas 1/2

Despacho SEM 14/02/25 8:00 am

10:30 a. m.

Mediante el registro de sus datos personales en el presente formulario Usted autoriza a la Alcaldía de Pasto para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos con la finalidad de activar el nombre de inscripción al presente evento, así como para informar sobre otros eventos organizados por esta entidad relacionados con nuestros programas sobre los servicios que prestamos y las publicaciones que elaboramos. Como titular de la información tiene derecho a conocer, actualizar y rectificar sus datos personales y ser informado sobre el uso que se ha dado a los mismos, presentar quejas ante la SIC por infracción de la ley, revocar la autorización y/o solicitar la supresión de sus datos personales en los casos que sea procedente y acceder en forma gratuita a los mismos.

NOMBRE	Nº IDENTIFICACION	ENTIDAD/ DEPENDENCIA/ ORGANIZACION	CARGO/ PROFESION/ OTRO	CELULAR / TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
Marganta Ramos	591812934	SEM - Calidad	Prof Univ	3015518810	margay30@hotmail.com	
Garmen Chivanque	34558493	SEM - Calidad	Prof Univ	3053945816	chican@gnorad.com	
Luz Velazco Arce	30709678	SEM - Calidad	PU	3185860586	lucirnegas@sempast.gov.co	
Blanca Ximena Acosta	27302591	SEM - Planeación	P.U	3155819533	ximacosta@sempast.gov.co	
Alonso Rodriguez	1085246423	SEM - Planeación	Subsecretario	3104693664	arodriguez@sempast.gov.co	
Carlos A. P. Loba	9838821	SEM - P-2a	PU	319938322	carloslloba@sempast.gov.co	
Christina Echeverry	22549586	SEM - Calidad	Prof Univers	3006899905	cecheverry@sempast.gov.co	
Dña Marjory Castro R	30736798	SEM - Planeación	Prof. Univ.	3017650634	marjorac@sempast.gov.co	
Yp Patricia Echeverry	30728280	SEM - COBERTURA	Prof. Univ.	3006541979	mguevara@sempast.gov.co	
Marcia Chavez Os	36756905	SEM - Calidad	Subsecretaria	3105920594	marcelachavez@sempast.gov.co	
Ricardo Figueroa A.	27388919	SEM - Pabdo	Secretario	30225583172	ricardo@sempast.gov.co	
Javier Vilalobos Hidalgo	2989046	SEM - Pabdo	Asesor	3163627352	jvialobos@sempast.gov.co	
Julian Pulgar	12750463	SEM - Pabdo	Jefe OAIIV	3174243961	emunoz@sempast.gov.co	
Elsa Ele Pankuz	59826498	SEM - Pabdo	Jefe OAIIV	3117273359	emunoz@sempast.gov.co	

 Versión 002	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE PASTO
	ACTA DE REUNION

Reunión:	Primer comité primario
Referencia:	Concertación funciones, diagnostico OAIV, Focalización de temáticas y EE para acciones de evaluación y control en POAIV 2025, planeación feria IETDH y temas de capacitación.
Fecha:	21 de febrero del 2025
Lugar:	INSTITUTO QUIJANO
Hora	8:00 AM A 12:00 M Y 2:00PM A 6:00PM
Redactada por:	Samira Mora (Auxiliar Administrativo)
Asistentes:	Convocados Eder Julián Muñoz Rincón (Jefe OAIV) Samira Tatiana Mora Bolaños (Auxiliar Administrativo) Nancy Rubiela Bolaños Eraso (Profesional Universitaria) Eufemia del Socorro Bastidas (Profesional Contratista) Nelson Rodrigo Angulo Medias (Profesional Contratista) Karen Sofia Fajardo Basante (Psicóloga) Elsa Martínez (Profesional Universitaria) Tatiana Fernanda Paz (Profesional Contratista) Yuri Katherine Guerrero (Profesional Contratista) Andrés Felipe Rivera (Abogado Contratista)
Resumen:	Objetivos: (...) Realizar diagnóstico de Inspección y Vigilancia en el proceso de control y evaluación del sector educativo en la ETC Pasto Focalizar las temáticas e instituciones para POAIV 2025 (...)
	Puntos a tratar: 1. Saludo (...) 2. Diagnostico POAIV 3. Priorización de temáticas instituciones POAIV 2025 4. Compromisos



FORMATO ACTA DE REUNION

N°	Desarrollo puntos a tratar
	<ol style="list-style-type: none">1. Saludo por parte del Doctor Julián, realiza una pequeña reflexión de clima laboral y la importancia de reconocer el trabajo realizado a diario dentro de la dependencia, informa los temas a tratar en el primer comité primario.2. Diagnostico POAIV a cargo de la profesional universitaria Elsa Martínez quien socializa los puntos que corresponden al área de inspección y vigilancia, como también donde hay acciones transversales según la misión de la oficina. En ese sentido solicita que se haga un análisis del sector en los procesos de evaluación, control y atención de novedades. Por unanimidad los asistentes al comité concluyen que la principal problemática es el manejo de los conflictos escolares, especialmente en las IE oficiales, así mismo la falta de actualización de los manuales de convivencia que también se presenta en los planteles privados, así como deficiencias en la activación oportuna de la ruta de atención integral, funcionamiento de los Comités de Convivencia, cargue en el SIUCE, escasa participación del gobierno escolar y algunas instituciones oficiales que han incurrido en conductas inadecuadas con el cobro de tarifas no autorizadas por la SEM Pasto. También es importante tener en cuenta que en ETDH existen deficiencias en la aplicación de los planes de estudios y las prácticas laborales para la adquisición de competencia por parte de los estudiantes. Así mismo, se enfatiza en la importancia de realizar la búsqueda activa de la oferta ilegal del servicio educativo a través de brigadas en los diferentes sectores de la ciudad y por medio de las redes sociales con la identificación de la razón social y la ubicación de los planteles comúnmente llamados de garaje. La profesional Elsa, también explica de manera breve la estructura del archivo Excel que debe diligenciarse y remitirse al MEN. Se delega a la profesional de apoyo Yury Guerreo para apoyar el proceso en diligenciamiento de la Matriz de formulación, trabajo que se realizará con la profesional Elsa Martínez.3. Acto seguido se identifica los ejes temáticos en los que se priorizan actividades orientadas por el MEN, así como la focalización de los EE de educación formal oficial y no oficial y de ETDH, de la siguiente manera:

FORMATO ACTA DE REUNION

Ejes temáticos	EE oficiales	EE no oficiales	ETDH
Control Normativo	5	25	2
Calidad	3	20	8
Educación inicial	8	6	
Cobertura			8
Gestión Directiva	3	20	
Garantía del Derecho	Se atiende el 100% de las quejas con respuestas de fondo y en los plazos señalados en la Ley		
Novedades de los EE no oficiales y oficiales	Se da trámite al 100% de las novedades reportadas por los representantes legales de los EE no oficiales, oficiales, de conformidad a lo establecido en el manual de procesos y los términos de Ley		

Para la consolidación de información tanto en la formulación, ejecución y seguimiento semestral, el jefe de oficina delegará un profesional de apoyo para coadyuvar en la calidad de la información reportada.

Igualmente la OAIV conformará 2 grupos de trabajo para realizar visitas de evaluación con fines de control a los EE no oficiales priorizados y la atención de PQR'S también será consolidada para extraer información de las anomalías reportadas en el tema "Garantía del Derecho", proceso similar se realizará para la consolidación de trámite de novedades del sector oficial y no oficial.

La profesional Elsa Martínez insiste en la importancia de la redacción de los diferentes registros que den cuenta de la ejecución de las actividades, la cual debe ser clara y especificar la situación encontrada producto de cada actuación, la acción a implementar por la OAIV de tal manera que refleje los resultados alcanzados al finalizar el semestre y presentar el informe al MEN y de igual manera, continuar los procesos administrativos sancionatorios que estaban en curso en el año 2024.

Los criterios de priorización de Instituciones para intervención en 2025, son cinco: 1 (por número de quejas); 2(plan de mejora suscrito en 2024); 3(no visitadas en los 2 últimos años); 4) instituciones habilitadas en 2024 y 5(seguimiento por quejas año 2024 y/o visitas incidentales por casos fortuitos), los cuales coinciden

Esta tarea está a cargo de la profesional contratista Yuri Guerrero quien informa que existen 30 instituciones no oficiales con posible priorización por quejas de las cuales privadas son 20 y con planes de mejora pendientes son 7 no oficiales y 5



ALCALDÍA DE PASTO

Versión 001

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE PASTO

FORMATO ACTA DE REUNION

oficiales.

4. Con el fin de afianzar el proceso de inspección y vigilancia a la gestión de los establecimientos educativos y el avance de la misión del área de inspección y vigilancia, bajo los lineamientos del ministerio de educación nacional, se establecen los siguientes compromisos.

Acciones - Tareas - Compromisos				
Nº	Descripción	Responsable	Prioridad (A, M, B)	Fecha máxima
1	Búsqueda activa de IE ilegales	Todos los funcionarios de la OAIV	A	Marzo a junio 2025
2	Tareas realizar una matriz para régimen controlado	Yuri y Tatiana	M	Febrero 28 - 2025
3	Descargar los formatos de autoevaluación del ministerio institucional.	Yuri y Tatiana	M	Marzo 5 2025
4	Extraer los elementos e ítems de la matriz	Yuri y Tatiana	M	Marzo 12
5	Clasificar quejas y consolidar información	Yuri y Tatiana	M	Marzo 3
6	Consolidación diagnóstico	Elsa Martínez		Febrero 27
7	Consolidación Matriz de formulación	Elsa Martínez y Yury G.		Marzo 5
8	Cargue en la Web y reporte del POAIV al MEN	Julian Muñoz		Marzo 6

Se finaliza la sesión y se anexa firmas de los integrantes del equipo de Inspección y vigilancia, el 21 de febrero del 2025.



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE PASTO
SISTENCIA A EVENTOS

ALCALDÍA DE PASTO
Versión 1.001

LUGAR: Instituto Pedagógico FECHA: 21-02-2025 RESPONSABLE: Eder Juan Muñoz Pinzon
 EVENTO: IV 8:00 AM a 12:00 H TEMA: Plan de Gestión

Mediante el registro de sus datos personales en el presente formulario Usted autoriza a la Alcaldía de Pasto para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos con la finalidad de adelantar el trámite de inscripción al presente evento, así como para informarle sobre otros eventos organizados por esta entidad relacionados con nuestras funciones sobre los servicios que prestamos y las publicaciones que elaboramos. Como titular de la información tiene derecho a conocer, actualizar y rectificar sus datos personales; y ser informado sobre el uso que se ha dado a los mismos, presentar quejas ante la SIC por infracción de la ley, revocar la autorización y/o solicitar la supresión de sus datos personales en los casos que sea procedente y acceder en forma gratuita a los mismos.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	INSTITUCIÓN/DEPENDENCIA	TELÉFONO CELULAR	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Yuri Guerrero Garcia	1085285739	Profesional de apoyo	DAIV - SEM	316594671	kguerrero1203@gmail.com	Yuri Guerrero
2	Tatiana Fernanda Paz	1233190525	Profesional de apoyo	DAIV - SEM	3235810538	tatianafernandapaz@gmail.com	Tatiana Paz
3	Andrés F. Rivas L.	108530946	Prof. Servid	DAIV - SEM	3105598919	andres.f.rivas@gmail.com	Andrés F. Rivas L.
4	Nelson R. Angulo M.	12.984107	Profesional de apoyo	DAIV - SEM	3146610370	nelsonanguloinvestias@gmail.com	Nelson R. Angulo M.
5	Karen Sofía Fajardo Barrant	1193221894	Profesional de apoyo	DAIV - SEM	3213026928	fajardokarensofia131@gmail.com	Karen Sofía Fajardo Barrant
6	Yenny H. Bolanos Escoto	23086574	Prof. Univ.	DAIV - SEM	318638638	nbolanos@sempost.gov.co	Yenny H. Bolanos Escoto
7	Esperanza Bastidas	59662736	Prof. de apoyo	DAIV - SEM	3183749012	esperanza202@gmail.com	Esperanza Bastidas
8	Elso Elío Parthuez	59926498	Prof. Univ.	DAIV - SEM	3119393359	elsothue@sempost.gov.co	Elso Elío Parthuez
9	Sonia Restrepo Jarama	1085339467	Asst. Adm.	DAIV - SEM	3184697954	soniarrestrepojarama@gmail.com	Sonia Restrepo Jarama
10	Julio Muñoz	12350463	Jefe DAIV	DAIV - SEM	3174243961	emunoz@sempost.gov.co	Julio Muñoz

OBSERVACIONES:



ALCALDIA DE PASTO
VEREDEL 2011

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE PASTO

ASISTENCIA A EVENTOS

LUGAR: Instkble Palena FECHA: 21-02-2025 RESPONSABLE: Eder Jokin Roldán
EVENTO: II 21:00 pm a 6:00 pm TEMA: Dinner Comde Pimare

Nota: El registro de sus datos personales en el presente formulario Usted autoriza a la Alcaldía de Pasto para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos con la finalidad de administrar el trámite de inscripción al presente evento, así como para informarle sobre otros eventos organizados por esta entidad relacionados con nuestros programas sobre los servicios que prestamos y las actividades que elaboramos. Con el fin de la información tiene derecho a consultar, actualizar y rectificar sus datos personales y ser informado sobre el uso que se ha dado a los mismos. Consultar quejas ante la SIC por infracción de ley, solicitar la atención y/o solicitar la supresión de sus datos personales en los casos que sea procedente y acceder en forma gratuita a los mismos.

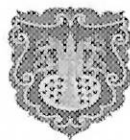
Nº.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	INSTITUCIÓN/DEPENDENCIA	TELÉFONO CÉLLULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Tatiana Fernanda Paz	4.233.40.025	Profesional de ^{educación}	OAIU	3235810338	tatianafernanda.pazgonzalez@gmail.com	Tatiana Paz
2	Andrés F. Rivera L	1.085.304.14	Profesor aperl	OAIU	3105598419	andresfelipe.rivera@gmail.com	Andrés F. Rivera L
3	Vanessa Sotelo Rocaante	419321894	Prof. Especial de cuento	OAIU	3213026728	roqueto.katensotela651@gmail.com	Vanessa
4	Eloemira Bastopose.	59.662306	Profes. de a pago	OAIU	3183749012	memora302@gmail.com	Eloemira Bastopose
5	Eder Elio Roldán	59826498	Prof. Univ.	OAIU	311337359	ewartr102@gmail.com	Eder Elio Roldán
6	Joy Guenero Eizaro	1085285739	Profesional de ario	OAIU	3165474671	katleguenero@gmail.com	Joy Guenero
7	Nelson R. Angulo M.	12.984.107	Propesional de a pago	OAIU	3146610370	nelsonangulo.macias@gmail.com	Nelson R. Angulo M.
8	Vanessa R. Baldoño Erasó	37096514	Prof. Univ.	OAIU	3186381113	vbaldanosr@gmail.com	Vanessa R. Baldoño Erasó
9	Samira Cataño Flores	1.085317467	AVC Activo	OAIU-Seed	3174697954	Samiraflores@ktul.com	Samira Cataño Flores
10							

OBSERVACIONES:



ALCALDÍA DE PASTO
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE PASTO

ACTA DE REUNIÓN	
Reunión:	Comité Directivo ampliado – Equipo Interdisciplinario Plan Operativo de Inspección y Vigilancia 2025 – SEM Pasto
Fecha	28 de febrero 2025
Hora	2:00 p.m. a 4:00 p.m.
Lugar	Despacho de la Secretaria
Objetivos:	<ol style="list-style-type: none">1. Socializar los avances de las diferentes áreas de la Secretaría de Educación de Pasto, en la evaluación con carácter diagnóstico y priorización de instituciones para la formulación del Plan Operativo Anual de Inspección y Vigilancia 2024, de conformidad a las orientaciones suministradas por el MEN2. Compromisos para consolidación de información y reporte del POAIV 2025 al MEN
Redactada por:	Elsa Elia Martínez
Asistentes:	Convocados: Piedad Figueroa Arévalo, Secretaria de Educación de Pasto, Maricel Cabrera, Subsecretaria de Calidad Educativa, Alvaro Rodríguez, subsecretario de Cobertura Jesús Cadena, subsecretario Administrativo y Financiero, Javier Villalba, Jefe Oficina Asesora de Planeación, Julián Muñoz R. jefe de la oficina de Inspección y Vigilancia, Patricia Guerrero D. y Cecilia Navia, líderes del proceso de Cobertura Educativa, Margarita Ramos y Cristina Echeverry, líderes de Calidad, Ximena Acosta, profesional de Planeación y Elsa Elia Martínez, profesional de seguimiento POAIV 2024.
Puntos a tratar en la reunión	<ol style="list-style-type: none">1. Socialización de avances por cada proceso de diagnóstico vigencia 2024 y formulación POAIV 2025.2. Compromisos
DESARROLLO DE LA REUNIÓN	
<p>La doctora Piedad Figueroa Arévalo, presenta un saludo de bienvenida y doctor Julián Muñoz Rincón jefe de la OAIIV hace una breve introducción a la jornada de reunión.</p> <p>1. SOCIALIZACIÓN DE AVANCES DESDE CADA PROCESO EN EL DIAGNÓSTICO Y FORMULACIÓN DEL POAIV 2024</p> <p>Elsa Martínez profesional encargada de realizar el seguimiento del POAIV 2025, agradece la presencia del Equipo Interdisciplinario y el doctor Julián Muñoz cede la palabra para que cada área de la SEM, de manera concreta realice la socialización al equipo participante, sobre los avances en la elaboración del diagnóstico del sector educativo para la formulación del POAIV 2025 en el siguiente orden:</p> <p style="text-align: center;">✓ Subsecretaría de Cobertura</p>	



ALCALDÍA DE PASTO

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE PASTO

- ✓ Subsecretaría de Calidad
- ✓ Subsecretaría Administrativa y Financiera
- ✓ Oficina de Planeación
- ✓ Oficina de Inspección y Vigilancia.

Inicia la profesional líder del equipo de Cobertura Patricia Guerrero D., quien hace una breve introducción a cerca de los temas y actividades programadas que se relacionan con el seguimiento a la matrícula en 6 instituciones educativas oficiales; así mismo, en el subtema de inclusión han priorizado 4 planteles para realizar el seguimiento a la atención educativa brindada a la población con capacidades o talentos excepcionales donde se garantice el acceso, la permanencia, la calidad, los apoyos y los ajustes razonables requeridos y apoyo para garantizar la ampliación de la cobertura en la Educación pre escolar en el marco de la educación inicial en 2 instituciones educativas del municipio de Pasto para un total de 12 establecimientos que serán intervenidos en 2025 y que fueron registrados en la matriz de formulación del POAIV.

Desde calidad educativa la doctora Marisel Cabrera inicia manifiesta que en el marco de la Política Pública "PIEMSA" la subsecretaría de calidad ha iniciado la socialización de los proyectos educativos institucionales de los EE oficiales y consecuentemente en cumplimiento de esta política, ha focalizado 23 instituciones educativas oficiales para revisión del Proyecto Educativo Institucional y acompañamiento a los rectores con el fin de adoptar los lineamientos de esta estrategia. Así mismo en los 23 EE también se hará seguimiento a los Sistemas de Evaluación de Estudiantes SIEE, para su actualización orientada hacia la evaluación formativa y desarrollo de competencias de los estudiantes.

En cumplimiento a los compromisos de reunión realizada el ... de febrero de 2025, la Subsecretaría Administrativa y Financiera informa que realizará visitas en sitio a las 15 instituciones cuyos directivos son sujetos de evaluación de desempeño y que se solicitó se tengan en cuenta en dicha sesión y en consecuencia se priorizaron para el tema de evaluación de la gestión directiva en lo relacionado con el acompañamiento y seguimiento a los procesos de rendición de cuentas, verificación del manejo dado a los Fondos de Servicios Educativos FSE y revisión de los informes periódicos que deben entregar estos prestadores.

La Oficina Asesora de Planeación en cumplimiento de su gestión, focalizó 6 EE que en marco del control normativo para la revisión de condiciones de operación, infraestructura, accesibilidad y equipos apropiados para la oferta educativa, a fin de realizar acciones de apoyo a través de transferencias de recursos para mejoramiento de infraestructura, dotación de mobiliario con el fin de optimiza espacios pedagógicos y seguros para la comunidad educativa.

Elsa Martínez, profesional de la OAIV, manifiesta que en Comité Primario se realizó un análisis del proceso de inspección y vigilancia y su aplicabilidad en la vigencia 2024 concluyendo que la debilidad más fuerte radica en la gestión de la convivencia

Alcaldía de Pasto - NIT: 891280000-3

Sitio web: www.pasto.gov.co - Correo: contactenos@pasto.gov.co

Teléfono: +57(2) 7244326, Conmutador Principal: +57(2) 7244326 - Ext:

Calle 18 No. 25-59 Casa de la Educación

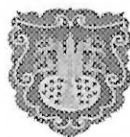


ALCALDÍA DE PASTO
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE PASTO

escolar con el manejo de los conflictos en las instituciones oficiales por lo que también se priorizó esta temática 3 de éstos y 20 planteles privados, sector donde se ha detectado que los manuales de convivencia no estaban actualizados, tampoco se aplicaba la Ruta de Atención Integral y la escasa participación del gobierno escolar. De igual forma, el control normativo como proceso misional de la oficina, se aplica en todas las instituciones con la verificación de novedades y legalización de oferta y en razón a ello para la vigencia 2025 también se priorizaron al y 8 ETDH en donde es necesario revisar la pertinencia del plan de estudios y la aplicabilidad de las mallas curriculares en el componente práctico para el desarrollo de las competencias de los estudiantes matriculados. Así mismo se continuará con el control normativo en 5 instituciones privadas que han incurrido en presuntas anomalías para la continuidad de proceso administrativos sancionatorios iniciados en el año 2024.

En los demás temas transversales para el quehacer de la OAIV focalizó las mismas 20 instituciones para revisión de algunos componentes de la Directiva 1 del MEN y con el fin de fortalecer la política de educación en la primera infancia en el marco de la educación inicial se focalizaron 6 planteles no oficiales y 5 oficiales. De igual en las ocho instituciones de IETDH se ha programado la revisión del registro oportuno de estudiantes en el Sistema de Información de Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano SIET. Así mismo se continuará con la revisión del cumplimiento de compromisos de mejora pactados en año 2024 a 7 planteles privados y 5 oficiales de educación formal y en ese mismo orden se atenderá el 100% de trámite de novedades de EE y de las quejas o denuncias por deficiencias en la prestación del servicio y presunta vulneración de derechos fundamentales en el entorno escolar.

La relación de EE objeto de intervención para la vigencia 2025 se detalla de la siguiente manera:



ALCALDÍA DE PASTO

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE PASTO

TEMAS No. de EE	Control Normativo	Calidad y Pertinencia	Planta de Personal y Jornada Laboral	Control Educación Inicial	Cobertura	Gestión Directiva	Garantía del Derecho	Ga del E
5 No oficiales - Plan de Mejora	5 no oficiales Plan de Mejora	23 EE oficiales para procesos de acompañami ento en SIE y revisión de PEI para el contexto de la política pública PIEMSA	47 - Ajuste de planta	2 EE de EPBM oficiales para asistencia técnica en educación inicial	6 EE oficiales para seguimient o de matricula	15 EE oficiales para seguimient o y control procesos de rendición de cuentas	100% de quejas reportad as y atendida s por parte de la ETC	100% queje denu
2 ETDH Plan de Mejora	20 No oficiales - revisión de actos administrativo s de legalización y condiciones de la prestación del SE	20 EE de educación formal para control en temas de convivencia	3 EE oficiales para Control jornada laboral y escolar	6 EE no oficiales y 6 oficiales para control aplicabilidad referentes técnicos	4 EE para seguimient o temas de inclusión	20 EE de educación formal para control en temas de gobierno escolar		
8 EE régimen controlado	8 EE proceso administrativo sancionatorio	8 IETDH para seguimiento a mailas curriculares		5 EE oficiales de EPBM para ampliación de oferta en el nivel pre escolar	8 ETDH para seguimient o registros en plataforma SIET			
TOTAL	45	51	50	19	18	35		

2.

COMPROMISOS PARA CONSOLIDACIÓN DE INFORMACIÓN Y REMISIÓN DEL POAIV 2025 AL MEN

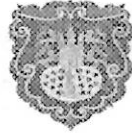
COMPROMISOS		
Actividad	Responsables	Fecha máxima
Reporte a la Oficina de planeación para consolidar diagnóstico del sector educativo y diligenciar el formulario diseñado por el MEN	Jefes de Oficina y profesional de la Oficina de Planeación María Ximena Acosta	Marzo 4
Envío de archivo Excel diligenciado y consolidación a cargo de la Oficina de Inspección y Vigilancia	Jefes de Oficina, líderes de procesos y Profesional Elsa Martínez de la OAIV	Marzo 5
Cargue de documentos en página Web y remisión al MEN	Oficina de Inspección y Vigilancia Sistemas de Información	Hasta marzo 6
Compilar documentos y reportar al MEN	Oficina de Inspección y Vigilancia, Julián Muñoz, Elsa Martínez	Hasta marzo 7

Alcaldía de Pasto - NIT: 891280000-3

Sitio web: www.pasto.gov.co - Correo: contactenos@pasto.gov.co

Teléfono: +57(2) 7244326, Conmutador Principal: +57(2) 7244326 - Ext:

Calle 18 No. 25-59 Casona de la Educación



ALCALDÍA DE PASTO
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE PASTO

La presente acta se firma por quienes intervinieron, el 28 de febrero del 2025 y se anexa registro de asistencia de participantes jefes de oficina, líderes de proceso y profesionales de apoyo integrantes del Equipo Interdisciplinario.

PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

NOMBRE DEL FORMATO		VERSIÓN		REGISTRO DE ASISTENCIA		NOMBRE DEL CAPACITADOR O RESPONSABLE DEL EVENTO	
ALCALDÍA DE PASTO		72		Diagnóstico y		CONJUNTIVO	
VICERÍA		28-02-2025		Priorización Instituciones Educativas		NOMBRE DEL CAPACITADOR O RESPONSABLE DEL EVENTO:	
23-02-2017		2. pm		SEM - PASTO		Intensidad Horaria:	
LUGAR:		FECHA:		HORA DE FINALIZACIÓN:			
Despacho SEM		28-02-2025		2. pm			
<p>Mediante el registro de sus datos personales en el presente formulario usted autoriza a la Alcaldía de Pasto para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos con la finalidad de colaborar al trámite de inscripción al presente evento. Si como para información sobre otros eventos organizados por esta entidad relacionados con nuestras funciones sobre los servicios que prestamos y las publicaciones que elaboramos. Como titular de la información llena derecho a conocer, actualizar y rectificar sus datos personales y se informado sobre el uso que se ha dado a los mismos, presentar quejas ante la SIC por infracción de la ley. Revocar la autorización vía solicitud la supresión de sus datos personales en los casos que sea procedente y acceder en forma gratuita a los mismos.</p>							
NOMBRE	N° IDENTIFICACIÓN	ENTIDAD/DEPENDENCIA/ORGANIZACIÓN	CARGO/PROFESIÓN/OTRO	CELULAR/TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA	
Javier Villa Ibarra H	12984046	SEMPASTO	ASESOR	3163627352	plonacm@sempasto.gov.co	[Firma]	
Samuel E. Quirobo	30746964	SEM PASTO RRHH	Profes Univas	3160177041	marischuimano@sempast.gov.co	[Firma]	
Cecilia Navarín	273146	Sep. Pasto Cultura P.U	P.U	307742577	ceciliacultura@sempasto.gov.co	[Firma]	
Nancy Yanna Arath	2730259	SEM - PASTO	P.U.	3155019533	yanacosta@sempasto.gov.co	[Firma]	
Pana Farganta Ramos	591812924	SEM - CALIDAD	Prof. Uni.	3015518810	miramos@sempasto.gov.co	[Firma]	
Christine Pacheco	27544586	SEM CALIDAD	Prof univ	3008599920	Cecine@sempasto.gov.co	[Firma]	
Tani Andrea Cabrera	13072902	SEM Adm y Finanz.	Contabilista	3233991166	contador.andreasc23@gmail.com	[Firma]	
Jesús Codeno B	79332857	SEM	Subserato	3104323817	Jacobos17@gmail.com	[Firma]	
Prudal Figueroa A.	27.380.414	SEM - PASTO	Secretaria	3022583177	dispaolo@sempasto.gov.co	[Firma]	
Alvaro Rodriguez	1085246422	SEM - PASTO	Subsecretaria	3104643667	orduyoc@sempastogov.co	[Firma]	
Ma Patricia Guenerod.	30720280	SEM - COBERTURA	Prof. UNIV	3006541979	mguenero@sempasto.gov.co	[Firma]	
Margarita Osorio	30736905	SEM - PASTO (CAL)	Sub Calidad Educativa	3105970594	manuelcubice@sempastogov.co	[Firma]	
Eusebio Forneros	59826498	SEM - OAIN -	OAIN -	3117373359	emartinez@sempasto.gov.co	[Firma]	
Nastha B. Villota	59816544	SEM - Bienestar	Prof UNIV	3113345373	oficinabiene@sempastogov.co	[Firma]	