

ACTA DE REUNIÓN

Reunión:	Comité Directivo ampliado – Equipo Interdisciplinario Plan Operativo de Inspección y Vigilancia 2024 – SEM Pasto
Fecha	11 de diciembre del 2024
Hora	7:30 a.m. a 9:00 a.m.
Lugar	Despacho de la Secretaría de Educación
Objetivos:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Socializar los avances de ejecución de las actividades programadas en el POAIV 2024 desde cada área de la Secretaría de Educación de Pasto para realizar evaluación cualitativa y preparar informe final al MEN. 2. Realizar compromisos de los líderes de procesos y profesionales de apoyo de cada área que integran el Comité Interdisciplinario para la para el cumplimiento en la ejecución, seguimiento y evaluación cualitativa para el informe Semestral al MEN.
Redactada por:	Elsa Elia Martínez
Convocados	Piedad Figueroa Arévalo, Secretaria de Educación de Pasto, Jaime Guerrero Vinueza, Subsecretario de Calidad Educativa, Alvaro Rodríguez N., Subsecretario de Cobertura, Javier Cadena, Subsecretario Administrativo y Financiero, Javier Villalba, Jefe Oficina Asesora de Planeación, Eder Julián Muñoz R., jefe de la oficina de Inspección y Vigilancia, Jonnathan Nicolás , jefe de Oficina Asesora Jurídica, Adriana Villarreal, profesional del proceso de Cobertura Educativa, Carmen Chincangana, Milena Guerrero, líderes y profesionales de Calidad, y Elsa Elia Martínez, profesional de seguimiento POAIV 2024.
Ausentes	Ximena Acosta, Patricia Guerrero, Ana Margoth Castro, profesionales de Planeación, Cobertura y Financiera.
Puntos a tratar en la reunión	<ol style="list-style-type: none"> 1. Saludo de Bienvenida 2. Observaciones y recomendaciones para informe final del POAIV 2024 3. Resumen de avances de ejecución en el segundo semestre de cada área en la ejecución del POAIV, de los registros en la Matriz de seguimiento para la Evaluación Cualitativa del POAIV 2024 4. Compromisos
	DESARROLLO DE LA REUNIÓN
1.	La doctora Piedad Figueroa Arévalo, presenta un saludo de bienvenida y doctor Julián Muñoz Rincón jefe de la OAIV hace una breve introducción a la jornada de reunión.
2.	<p>OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES DEL MEN PARA INFORME FINAL POAIV 2024</p> <p>La profesional Elsa Martínez socializa la presentación de las Orientaciones del MEN para elaborar informe final del POAIV 2024, hace énfasis en que la consolidación de la Matriz de seguimiento es función de la Oficina de Inspección y Vigilancia y de la Evaluación Cualitativa la Oficina de Planeación. Para ello, cada oficina debe delegar un técnico o profesional que consolide la información en el archivo Excel y en Word para realizar el documento y con base en éste diligenciar el formulario del MEN. Se recuerda no dejar celdas en blanco en el archivo Excel, digitar la columna de observaciones y especificar de manera concreta y precisa las situaciones</p>

encontradas y resultados alcanzados de las acciones de acompañamiento, asistencia técnica, seguimiento y control de cada área.

3.

RESUMEN DE AVANCES DESDE CADA PROCESO SOBRE LA EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2024, DIFICULTADES PRESENTADAS Y PROPUESTAS DE AJUSTES PARA MEJORA EN EL AÑO 2025.

Elsa Martínez, da a conocer las diferentes actividades desarrolladas en las temáticas propuestas por el MEN y que tienen actividades programadas desde cada Subsecretaría u oficina en cada eje temático. Acto seguido, cada jefe de oficina toma la palabra y hace un resumen ejecutivo sobre la gestión desarrollada en temas de Control Normativo, Calidad y Pertinencia, Convivencia Escolar, Cobertura y Permanencia, Jornada Laboral y Escolar, Educación Inicial y Garantía del Derecho en los cuales se desarrollaron acciones importantes para fortalecer la prestación del servicio en educación formal oficial no oficial y para el Trabajo y Desarrollo Humano.

Teniendo en cuenta los temas y actividades propuestas por el MEN, así como los indicadores que desarrolla cada dependencia, la Subsecretaría Administrativa y Financiera, realiza la exposición de los avances parciales sobre la evaluación del manejo al Fondo de Servicios Educativos en 9 instituciones oficiales, al respecto se habla de la situación de trabajo en casa de la profesional que está a cargo, no obstante la oficina de inspección y vigilancia, insiste porque se conforme un comité interdisciplinario para el acompañamiento y seguimiento a este proceso en las instituciones oficiales. En cuanto a la verificación de ajuste de planta en los 45 se tiene conocimiento se aclara que las actividades se desarrollaron el primer semestre y solo falta cargar la información.

Carmen Chincangana y Milena Guerrero, dan a conocer las actividades realizadas desde la Subsecretaría de Calidad en materia de adopción y divulgación del SIEE, el cumplimiento de los Planes de Mejoramiento y el apoyo a la ampliación de la jornada escolar. Se aclara que esta dependencia desarrolla más procesos de los registrados en el POAIV 2024 y como resultado de estos acompañamientos se ha obtenido reconocimiento a nivel regional y nacional a instituciones educativas urbanas y rurales en importantes proyectos y experiencias.

El subsecretario de Cobertura y Cecilia Navia manifiestan que han realizado tareas relacionadas con el seguimiento a la matrícula, trayectorias completas, inclusión y asistencia técnica para la ampliación de la oferta de educación pre escolar, a un total de 8 EE de los cuales 2 tienen plan de mejoramiento pactado en el año 2023, para un avance del 100% a cuyos registros se les realizará los complementos necesarios.

La Oficina Asesora de Planeación, liderada por el Dr. Javier Villalba, da a conocer las acciones de transferencia de recursos para optimizar los espacios pedagógicos y adecuaciones locativas en 13 planteles en los cuales se ha mejorado las condiciones de infraestructura, accesibilidad y mobiliario entre otros a través de transferencias y visitas de acompañamiento y asistencia técnica.

La profesional Elsa Martínez expone que la Oficina de Inspección y Vigilancia, con la función transversal, está desarrollando acciones de verificación de cumplimiento de la normatividad vigente en la prestación del servicio educativo, en el quehacer educativo en temas de legalización, gestión de la convivencia escolar, jornada laboral de docentes, actualización del marco normativo de los manuales de convivencia, activación oportuna de la RAI, funcionamiento de los CCE y funcionamiento del gobierno escolar en 6 EE oficiales, verificación de acciones de

Alcaldía de Pasto - NIT: 891280000-3

Sitio web: www.pasto.gov.co - Correo: contactenos@pasto.gov.co
Teléfono: +57(2) 7244326, Conmutador Principal: +57(2) 7244326 - Ext:
Calle 18 No. 25-59 Casona de la Educación

mejora suscritas en 2 EE oficiales y 20 EE no oficiales en 2023, verificación del registro oportuno en el Sistema de Educación para el trabajo y desarrollo humano SIET, y el desarrollo de visitas de evaluación con fines de control en 39 IE privadas, incrementando significativamente la meta que inicialmente estaba para 15 establecimientos, debido a que se cuenta con personal de contrato. De igual manera se comenta de etapa preliminar en la apertura de proceso administrativo sancionatorio en 8 EE no oficiales, el trámite preliminar para la legalización de la ampliación de la oferta educativa en 3 Instituciones públicas, y la revisión de los contenidos curriculares de 5 IETDH para un avance del 98%. Esta oficina también atendió el 100% de las PQRS radicadas y asignadas donde también se incluye el trámite de quejas y reclamos de los usuarios del sistema educativo.

Una vez finalizada la socialización, la Dra. Piedad Figueroa recalca que la Secretaría de Educación debe dar mayor cobertura al quehacer de la Secretaría desde calidad y de los demás procesos para la orientación precisa dar los lineamientos necesarios a las instituciones educativas. El doctor Jaime Guerrero V., manifiesta la importancia de apoyar viabilizar la ampliación de la oferta del nivel pre escolar para asegurar la cobertura y atención a la población infantil.

4.

Así mismo, la profesional Elsa Martínez informa sobre los avances a nivel de calificación del ministerio el cual a la fecha superó 4,5 noticia que es ratificada por la Dra. Piedad F, quien manifiesta que la funcionaria del ministerio ha manifestado su satisfacción del trabajo de la ETC Pasto. Finalmente informa que cualquier inquietud sobre el informe final se puede despejar en la presentación del MEN que fue enviadas a sus correos electrónicos, en cuanto a los compromisos para elaborar el informe final las fechas máximas son el 13 de diciembre para entrega de registros en el archivo Excel, el 17 de diciembre para envío de la evaluación cualitativa a la oficina de planeación y posterior revisión para los ajuste finales consecuentemente el reporte final al MEN. Recuera que las evidencias deben registrarse en el Drive creado para tal fin y que cada jefe de oficina es responsable de dar la orientación a nivel interno para atender estos requerimientos, delegando un profesional o auxiliar para que reporte la información a las Oficinas de Planeación e Inspección y vigilancia. La presente acta se firma por quienes intervinieron, el 11 de diciembre del 2024. Se anexa registro de asistencia de participantes jefes de oficina, líderes de proceso y profesionales de apoyo integrantes del Equipo Interdisciplinario



SECRETARIA DE EDUCACION DE PASTO

ASISTENCIA A EVENTOS

ALCALDIA DE PASTO

Version: 003

LUGAR: Despacho SEM - Pasto

FECHA: 11 de Diciembre 2024

RESPONSABLE: Inspección y Vigilancia

EVENTO: Reunion Comité Interdisciplinario Programa: Reunion Informe Final - Seguimiento ejecución PASTV 2024

Mediante el registro de sus datos personales en el presente formulario Usted autoriza a la Alcaldía de Pasto para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos con la finalidad de adelantar el trámite de inscripción al presente evento, así como para informarle sobre otros eventos organizados por esta entidad relacionados con nuestras funciones sobre los servicios que prestamos y las publicaciones que elaboramos. Como titular de la información tiene derecho a conocer, actualizar y rectificar sus datos personales y ser informado sobre el uso que se ha dado a los mismos, presentar quejas ante la SIC por infracción de la ley, revocar la autorización y/o solicitar la supresión de sus datos personales en los casos que sea procedente y acceder en forma gratuita a los mismos.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	INSTITUCIÓN/DEPENDENCIA	TELÉFONO CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
12	<u>Carmen Eugenia Chicamagua Q.</u>	<u>345536493</u>	<u>Prof. Univesif.</u>	<u>Calidad.</u>	<u>30553945816</u>	<u>Karmelitafo@hotmail.com.</u>	<u>Carmeder</u>
13	<u>Ana Hilena Gaceno B.</u>	<u>59312631</u>	<u>Prof. Univer.</u>	<u>Sub. Calidad SEM Pasto</u>	<u>383672611</u>	<u>sem.pasto.gov.co</u>	<u>Ana Hilena Gaceno</u>
14	<u>Alvaro Rodriguez</u>	<u>102524649</u>	<u>Subsecretario</u>	<u>Cobertura</u>	<u>3104693667</u>	<u>arodriguez@sem.pasto.gov.co</u>	<u>Alvaro Rodriguez</u>
15	<u>Juan, Juicio</u>	<u>17280463</u>	<u>Jefe OAV</u>	<u>Inspección y Vigilancia</u>	<u>319224398</u>	<u>juicio@sem.pasto.gov.co</u>	<u>Juan, Juicio</u>
16	<u>Gandra F. Dined</u>	<u>30746969</u>	<u>Profes Univer</u>	<u>REH.</u>	<u>3166179041</u>	<u>reunichymmo@semparb.gov.co</u>	<u>Gandra F. Dined</u>
17	<u>JAVIER VILLABAS H.</u>	<u>12984046</u>	<u>ASSTOR.</u>	<u>SEM PASTO</u>	<u>3163627352</u>	<u>plana.com@semparto.gov.co</u>	<u>JAVIER VILLABAS H.</u>
18	<u>Ricard Figueroa A.</u>	<u>27380414</u>	<u>Secretaria</u>	<u>SEM - Pasto</u>	<u>302258314</u>	<u>ricardof@sempasto.gov.co</u>	<u>Ricard Figueroa A.</u>
19	<u>Nicolás Herrera Luna</u>	<u>1.085.26190</u>	<u>Asesor</u>	<u>SEM - Pasto</u>	<u>3128437591</u>	<u>nicolas@sempasto.gov.co</u>	<u>Nicolás Herrera Luna</u>
20	<u>León Cordero</u>	<u>79332814</u>	<u>Subsecretario</u>	<u>SEM PASTO</u>	<u>3104323814</u>	<u>leonc@sempasto.gov.co</u>	<u>León Cordero</u>
21	<u>Johana Villareal</u>	<u>30740976</u>	<u>P.V.</u>	<u>Gobernura</u>	<u>3006340401</u>	<u>avillareal@semparto.gov.co</u>	<u>Johana Villareal</u>

OBSERVACIONES:



ALCALDÍA DE PASTO
Version 003

SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE PASTO
ASISTENCIA A EVENTOS

D.C 2

LUGAR: _____ FECHA: _____ RESPONSABLE: _____
EVENTO: _____ TEMA: _____

Mediante el registro de sus datos personales en el presente formulario Usted autoriza a la Alcaldía de Pasto para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos con la finalidad de adelantar el trámite de inscripción al presente evento, así como para informarle sobre otros eventos organizados por esta entidad relacionados con nuestras funciones sobre los servicios que prestamos y las publicaciones que elaboramos. Como titular de la información tiene derecho a conocer, actualizar y rectificar sus datos personales y ser informado sobre el uso que se ha dado a los mismos, presentar quejas ante la SIC por infracción de la ley, revocar la autorización y/o solicitar la supresión de sus datos personales en los casos que sea procedente y acceder en forma gratuita a los mismos.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	INSTITUCIÓN/DEPENDENCIA	TELÉFONO CELULAR	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Cecilia Nave	3073466	PV	SMA ped	3007746974	cecilianece@andino.gov.ec	
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

OBSERVACIONES: _____