



PASOS PARA OBTENER EL FORMATO DE PRESTACIONES ECONÓMICAS DE DOCENTES:

1. Ingrese a la página www.fomag.gov.co
2. Seleccione la opción DOCENTES
3. Ingrese al link "Prestaciones Económicas"
4. Seleccione formatos solicitud de prestaciones
5. Espere un segundo
6. De clic en el formato de la prestación que desea solicitar
7. Espere la descarga de Excel. En la primera hoja está el formato y en la segunda los requisitos.

El trámite debe realizarlo a través del correo electrónico: hguerrero@sempasto.gov.co

- Los documentos deben ser enviados en archivos PDF independientes, marcados con el número de cedula del docente que presenta la solicitud e identificar el nombre de cada documento. Ejemplo: 98.111.111 Formato de solicitud
- Los documentos en PDF deben ser legibles para evitar devoluciones por parte de Fiduprevisora y colocarse en un orden lógico

AUXILIOS AUXILIO FUNERARIO Y/O AJUSTE AL AUXILIO FUNERARIO:

1. Formato de solicitud
2. Cedula del docente
3. Registro civil de defunción del docente
4. Cedula del petionario
5. Factura gastos funerarios
6. Si se trata de un docente de ley 91 de 1989 anexar copia resolución de reconocimientode la pensión.

PENSIONES LEY 91/89 PENSIÓN DE INVALIDEZ:

1. Formato de solicitud
2. Cedula del docente
3. Registro civil de nacimiento
4. Certificado de tiempo de servicio/historia laboral
5. Certificado de salarios
6. Certificado médico de pérdida de capacidad laboral
7. Certificado de las entidades administradoras de pensiones de no devengar pensión
8. Manifestación expresa de no recibir pensión
9. Si el docente devenga pensión reconocida por el fondo debe manifestar que escoge lamás favorable.
10. Documento de nómina revisión de embargos

AJUSTE A LA PENSIÓN DE INVALIDEZ:

1. Formato de solicitud
2. Cedula del docente
3. Registro civil de nacimiento
4. Copia de la resolución de reconocimiento de la pensión de invalidez
5. Certificado de tiempo de servicio/historia laboral
6. Certificado de salarios
7. Certificado médico de pérdida de capacidad laboral
8. Certificado de las entidades administradoras de pensiones de no devengar pensión
9. Manifestación expresa de no recibir pensión
10. Si el docente devenga pensión reconocida por el fondo debe manifestar que escoge lamás favorable.

REVISIÓN DE LA PENSIÓN DE INVALIDEZ POR INCREMENTO O DISMINUCIÓN DE LA PCL



1. Formato de solicitud
2. Cedula del docente
3. Registro civil de nacimiento del docente
4. Copia de la resolución de reconocimiento de la pensión de invalidez
5. Certificado de tiempo de servicio/historia laboral
6. Certificado de salarios
7. Certificado médico de la nueva valoración de la pérdida de capacidad laboral

SUSTITUCIÓN DE LA PENSIÓN DE INVALIDEZ:

1. Formato de solicitud
2. Cedula del docente
3. Registro civil de nacimiento del docente
4. Registro civil de defunción del docente
5. Copia de la resolución de reconocimiento de la pensión de invalidez
6. Publicación edictos
7. Documentos de identidad de los beneficiarios
8. Registro civil de nacimiento de los beneficiarios – hijos
9. Registro civil de matrimonio
10. Declaraciones extra juicio de terceros donde conste la convivencia
11. Certificados de escolaridad para hijos mayores de 18 años y menores de 25 años 14.
12. Comprobante del pago de la última mesada pensional

AJUSTE A LA SUSTITUCIÓN DE LA PENSIÓN DE INVALIDEZ:

1. Formato de solicitud
2. Cedula del docente
3. Registro civil de nacimiento del docente
4. Registro civil de defunción del docente
5. Copia de la resolución de reconocimiento de la pensión de invalidez
6. Publicación edictos
7. Documentos de identidad de los beneficiarios
8. Registro civil de nacimiento de los beneficiarios – hijos
9. Registro civil de matrimonio
10. Declaraciones extra juicio de terceros donde conste la convivencia
11. Certificados de escolaridad para hijos mayores de 18 años y menores de 25 años
14. Dictamen de pérdida de capacidad laboral de los hijos y hermanos si procede
12. Comprobante del pago de la última mesada pensional

PENSIÓN DE JUBILACIÓN:

1. Formato de solicitud
2. Cedula del docente
3. Registro civil de nacimiento del docente
4. Certificado de tiempo de servicio/historia laboral
5. Certificado de salarios
6. Certificado de las entidades administradoras de pensiones de no devengar pensión (Colpensiones y Gobernación de Nariño)
7. Manifestación expresa de no recibir pensión.
8. Documento de nómina revisión de embargos

AJUSTE A LA PENSIÓN DE JUBILACIÓN:

1. Formato de solicitud
2. Cedula del docente



3. Registro civil de nacimiento del docente
4. Certificado de tiempo de servicio/historia laboral
5. Certificado de salarios
6. Copia de la resolución de reconocimiento de la pensión de jubilación
7. Comprobante de pago de la mesada pensional
8. Oficio solicitud de ajuste

RELIQUIDACIÓN DE LA PENSIÓN DE JUBILACIÓN:

1. Formato de solicitud
2. Cedula del docente
3. Registro civil de nacimiento del docente
4. Acto administrativo de retiro del servicio
5. Copia de la resolución de reconocimiento de la pensión de jubilación
6. Certificado de tiempo de servicio/historia laboral
7. Certificado de salarios al momento del retiro definitivo del servicio
8. Comprobante de pago de última mesada pensional.
9. Documento de nómina revisión de embargos

AJUSTE A LA RELIQUIDACIÓN DE LA PENSIÓN DE JUBILACIÓN:

1. Formato de solicitud
2. Cedula del docente
3. Registro civil de nacimiento del docente
4. Certificado de tiempo de servicio/historia laboral
5. Certificado de salarios
6. Copia de la resolución de reconocimiento de la reliquidación
7. Acto administrativo de retiro del servicio
8. Oficio solicitud de ajuste

SUSTITUCIÓN DE LA PENSIÓN DE JUBILACIÓN:

1. Formato de solicitud
2. Cedula del docente
3. Registro civil de nacimiento del docente
4. Registro civil de defunción del docente
5. Copia de la resolución de reconocimiento de la pensión de jubilación
6. Publicación edictos
7. Documentos de identidad de los beneficiarios
8. Registro civil de nacimiento de los beneficiarios
9. Registro civil de matrimonio
10. Declaraciones extra juicio de terceros donde conste la convivencia
11. Certificados de escolaridad para hijos mayores de 18 años y menores de 25 años
14. Dictamen de pérdida de capacidad laboral de los hijos y hermanos si procede
12. Comprobante del pago de la última mesada pensional

AJUSTE A LA SUSTITUCIÓN DE LA PENSIÓN DE JUBILACIÓN:

1. Formato de solicitud
2. Cedula del docente
3. Copia de la resolución de reconocimiento de la sustitución de la pensión de jubilación
4. Oficio solicitud de ajuste
5. Documentos de identidad de los beneficiarios
6. Comprobante del pago de la última mesada pensional

PENSIÓN DE JUBILACIÓN POR APORTES:

1. Formato de solicitud



2. Cedula del docente
3. Registro civil de nacimiento del docente
4. Certificado de tiempo de servicio/historia laboral
5. Semanas de cotización de Colpensiones
6. Certificado de salarios
7. Certificado de las entidades administradoras de pensiones de no devengar pensión
8. Manifestación expresa de no recibir pensión.
9. Documento de nómina revisión de embargos

AJUSTE A LA PENSIÓN DE JUBILACIÓN Y PENSIÓN POR APORTES PENSIÓN CON CUOTA PARTE:

1. Formato de solicitud
2. Cedula del docente
3. Oficio solicitud de ajuste
4. Copia de la resolución de reconocimiento de la pensión de jubilación

RELIQUIDACIÓN DE LA PENSIÓN DE JUBILACIÓN POR APORTES:

1. Formato de solicitud
2. Cedula del docente
3. Registro civil de nacimiento del docente
4. Acto administrativo de retiro del servicio
5. Certificado de tiempo de servicio/historia laboral
6. Semanas de cotización de Colpensiones.
7. Certificado de salarios al momento del retiro definitivo del servicio
8. Comprobante de pago de última mesada pensional

AJUSTE A LA RELIQUIDACIÓN DE LA PENSIÓN

1. Formato de solicitud
2. Cedula del docente
3. Oficio solicitud ajuste
4. Copia de la resolución de reconocimiento de la reliquidación
5. Comprobante de pago de última mesada pensional.

PENSIÓN POST MORTEM 18 AÑOS:

1. Formato de solicitud
2. Cedula del docente
3. Registro civil de nacimiento del docente
4. Registro civil de defunción del docente
5. Certificado de tiempo de servicio/historia laboral
6. Certificado de salarios
7. Publicación edictos
8. Documentos de identidad de los beneficiarios
9. Registro civil de nacimiento de los beneficiarios
10. Registro civil de matrimonio
11. Declaraciones extra juicio de terceros donde conste la convivencia
12. Declaración extra juicio de dependencia económica del docente

PENSIÓN POST MORTEM 20 AÑOS:

1. Formato de solicitud
2. Cedula del docente
3. Registro civil de nacimiento del docente
4. Registro civil de defunción del docente
5. Oficio remisorio
6. Certificado de tiempo de servicio/historia laboral
7. Certificado de salarios



8. Publicación edictos
9. Documentos de identidad de los beneficiarios
10. Registro civil de nacimiento de los beneficiarios –hijos
11. Registro civil de matrimonio
12. Declaraciones extra juicio de terceros donde conste la convivencia
13. Declaración extra juicio de dependencia económica del docente
14. Certificados de escolaridad para hijos mayores de 18 años y menores de 25 años
15. Dictamen de pérdida de capacidad laboral de los hijos y hermanos si procede

PENSIÓN DE RETIRO POR VEJEZ:

1. Formato de solicitud
2. Cedula del docente
3. Registro civil de nacimiento del docente
4. Certificado de tiempo de servicio/historia laboral
5. Certificado de salarios
6. Acto administrativo de retiro del servicio
7. Certificado de las entidades administradoras de pensiones de no devengar pensión
8. Manifestación expresa de no recibir pensión.
9. Documento de nómina revisión de embargos

AJUSTES A LA PENSIÓN DE: JUBILACIÓN, POR VEJEZ, POST MORTEM, CUOTA PARTE Y APORTES

1. Formato de solicitud
2. Cedula del docente
3. Certificado de tiempo de servicio/historia laboral
4. Certificado de salarios
5. Oficio solicitud de ajuste
6. Copia de la resolución de reconocimiento de la pensión

PENSIÓN DE INVALIDEZ LEY 100/1993

1. Formato de solicitud
2. Cedula del docente
3. Registro civil de nacimiento del docente
4. Certificado de tiempo de servicio/historia laboral
5. Certificado de salarios
6. Certificado médico de pérdida de capacidad laboral
7. Certificado de las entidades administradoras de pensiones de no devengar pensión
8. Manifestación expresa de no recibir pensión
9. Si el docente devenga pensión reconocida por el fondo debe manifestar que escoge lamás favorable.
10. Documento de nómina revisión de embargos

AJUSTE A LA PENSIÓN DE INVALIDEZ LEY 100/1993:

1. Formato de solicitud
2. Cedula del docente
3. Oficio solicitud de ajuste
4. Copia de la resolución de reconocimiento de la pensión de invalidez
5. Certificado de tiempo de servicio/historia laboral
6. Certificado de salarios

REVISIÓN DE LA PENSIÓN DE INVALIDEZ POR INCREMENTO O DISMINUCIÓN DE LA PCL LEY 100/1993:



1. Formato de solicitud
2. Cedula del docente
3. Registro civil de nacimiento del docente
4. Copia de la resolución de reconocimiento de la pensión de invalidez
5. Certificado de tiempo de servicio/historia laboral
6. Certificado de salarios
7. Certificado médico de la nueva valoración de la pérdida de capacidad laboral

INDEMNIZACIÓN SUSTITUTIVA DE LA PENSIÓN DE INVALIDEZ

1. Formato de solicitud
2. Cedula del docente
3. Registro civil de nacimiento del docente
4. Manifestación expresa de imposibilidad de seguir cotizar al sistema
5. Acto administrativo de retiro
6. Dictamen de pérdida de capacidad laboral
7. Certificado de las entidades administradoras de pensiones de no devengar pensión
8. Manifestación expresa de no recibir pensión

PENSIÓN DE VEJEZ LEY 100/1993:

1. Formato de solicitud
2. Cedula del docente
3. Registro civil de nacimiento del docente
4. Certificado de tiempo de servicio/historia laboral
5. Certificado de salarios
6. Certificado de las entidades administradoras de pensiones de no devengar pensión
7. Manifestación expresa de no recibir pensión
8. Documento de nómina revisión de embargos

INDEMNIZACIÓN SUSTITUTIVA DE LA PENSIÓN DE VEJEZ

1. Formato de solicitud
2. Cedula del docente
3. Registro civil de nacimiento del docente
4. Manifestación expresa de imposibilidad de seguir cotizar al sistema
5. Acto administrativo de retiro
6. Certificado de las entidades administradoras de pensiones de no devengar pensión
7. Manifestación expresa de no recibir pensión.
8. Certificado de tiempo de servicio/historia laboral
9. Certificado de salarios de todo el tiempo de servicios

PENSIÓN SOBREVIVIENTES LEY 100/1993

1. Formato de solicitud
2. Cedula del docente
3. Registro civil de nacimiento del docente
4. Registro civil de defunción del docente
5. Certificado de tiempo de servicio/historia laboral
6. Certificado de salarios
7. Publicación edictos
8. Documentos de identidad de los beneficiarios
9. Registro civil de nacimiento de los beneficiarios –hijos
10. Registro civil de matrimonio
11. Declaraciones extra juicio de terceros donde conste la convivencia



12. Certificados de escolaridad para hijos mayores de 18 años y menores de 25 años
13. Dictamen de pérdida de capacidad laboral de los hijos y hermanos si procede

INDEMNIZACIÓN SUSTITUTIVA DE LA PENSIÓN DE SOBREVIVIENTES:

1. Formato de solicitud
2. Cedula del docente
3. Registro civil de nacimiento del docente
4. Registro civil de defunción
5. Acto administrativo de retiro
6. Certificado de las entidades administradoras de pensiones de no devengar pensión
7. Manifestación expresa de no recibir pensión suscrita por los beneficiarios

MESADAS CAUSADAS Y NO COBRADAS:

1. Formato de solicitud
2. Cedula del docente
3. Registro civil de nacimiento del docente
4. Registro civil de defunción
5. Documentos de identificación de los beneficiarios
6. Registro civil de nacimiento de los beneficiarios – hijos
7. Registro civil de matrimonio
8. Declaración extra juicio de convivencia
9. Copia de la resolución de reconocimiento de la prestación principal

MESADAS A HEREDEROS:

1. Formato de solicitud
2. Cedula del docente
3. Registro civil de nacimiento del docente
4. Registro civil de defunción
5. Documentos de identificación de los beneficiarios
6. Copia escritura pública o sentencia de sucesión.
7. Publicación de edictos

SEGURO POR MUERTE Y/O AJUSTE AL SEGURO POR MUERTE:

1. Formato de solicitud
2. Cedula del docente
3. Decreto de retiro
4. Certificado de salarios
5. Certificado de tiempo de servicio/historia laboral
6. Publicación edictos 2 de 15 días o uno de 30 días
7. Formato diligenciado de Beneficiarios
8. Documentos de identidad beneficiarios
9. Registro civil de nacimiento de los hijos de docente
10. Registro civil de matrimonio
11. Cuando los beneficiarios son los padres del docente registro civil de nacimiento del docente
12. Acto administrativo de retiro

INDEMNIZACIÓN POR ACCIDENTE DE TRABAJO:

1. Formato de solicitud
2. Cedula del docente
3. Certificado médico de pérdida de capacidad laboral
4. Acta del accidente firmada por el superior inmediato



5. Certificado de salarios al momento del accidente
6. Certificación de no pensionado por invalidez

INDEMNIZACIÓN POR ENFERMEDAD PROFESIONAL:

1. Formato de solicitud
2. Cedula del docente
3. Certificado médico de pérdida de capacidad laboral
4. Certificado de salarios
5. Certificación de no pensionado por invalidez

SANCIÓN POR MORA:

1. Petición con datos mínimos:
 - Nombres y apellidos completos del docente.
 - Número de identificación.
 - Dirección o correo electrónico donde recibirá correspondencia.
 - Razones en las que fundamenta la petición.
 - Relación de los documentos que adjunta.
 - Firma del peticionario.
2. Fotocopia documento identificación del docente.
3. Resolución del reconocimiento de la cesantía con su notificación y ejecutoria
4. Certificado de salarios de la fecha que dio origen a la reclamación.
5. Comprobante bancario del pago.
6. Si actúa con apoderado, poder debidamente conferido, Fotocopia documento identificación y tarjeta profesional.
7. Adjuntar certificación de la oficina judicial de Pasto, en la que conste no haber demandado judicialmente al Fondo Nacional de Prestaciones Sociales, por los mismos fundamentos de hecho y derecho de esta petición. Lo anterior para efectos de verificar la existencia o no de un proceso judicial previo a esta actuación; teniendo en cuenta el comunicado No. 001 del 3 de agosto de 2021 emitido por el FOMAG. En el caso de existir proceso judicial, no procede la reclamación por vía administrativa.

PASOS PARA OBTENER EL EXTRACTO DE INTERESES A LAS CESANTÍAS - DOCENTES:

1. Ingrese a la página www.fomag.gov.co
2. Seleccione la opción DOCENTES
3. Ingrese al link "si es Docente, consulte su información aquí"
4. Iniciar Sesión; Seleccionar tipo de documento, numero de documento y clave, si no la tiene REGISTRARSE como el aplicativo lo indica
5. De clic en ENVIAR
6. Buscar extracto de intereses a las cesantías, de clic
7. Espere la descarga de PDF.
8. Revisar las cesantías correspondientes a cada año laborado y al final el acumulado de las mismas.