|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Radicado No.** | **día** | **mes** | **año** | Firma del funcionario que recibe |
|  |  |  |  |

Este espacio es para uso exclusivo de la entidad

Al diligenciar el formato tenga en cuenta lo siguiente:

* Utilice letra tipo imprenta legible
* Llene toda la información solicitada
* Anexar a la solicitud el certificado de antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales.
* Recuerde que se recibirán formularios de solicitud **sólo en las fechas establecidas dentro del cronograma** en la Secretaria de Educación, SAC. Las solicitudes radicadas extemporáneas no serán atendidas.
1. **INFORMACIÓN BÁSICA DEL SOLICITANTE:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre**  | **Primer apellido** | **Segundo apellido** | **No. de Cédula** |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dirección de Correspondencia** |  |
| **Correo Electrónico** |  |
| **Celular** |  |

1. **MOTIVO DE LA SOLICITUD:**

|  |  |
| --- | --- |
| **No.** | **MOTIVO O CAUSAL DE SOLICITUD** |
| **1** |  |

1. **INFORMACIÓN LABORAL:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Indique con una X el cargo en el que fue nombrado |  | **Docente** |  | **Directivo Docente** |  |
| Nivel o área de Conocimiento en caso de ser docente |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fecha de ingreso al servicio educativo. | **día** |  | **mes** |  | **año** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Institución Educativa actual |  |
| Sede |  |
| Fecha de ingreso a la institución educativa actual | **día** |  | **mes** |  | **año** |  |

(, Anexar certificación expedida por el rector)

1. **VACANTE A LA QUE ASPIRA.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No. | AREA O NIVEL | NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA  |
| 1 |   |   |

1. **DOCUMENTOS DE SOPORTE(El interesado deberá relacionar cada uno de los documentos que anexa como soporte**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** |  |
| **2** |  |
| **3** |  |
| **4** |  |
| **5** |  |
| **6** |  |
| **7** |  |
| **8** |  |
| **9** |  |
| **10** |  |

Los Documentos soportes deben estar debidamente foliados

FIRMA DEL SOLICITANTE