



## REQUISITOS TRÁMITES DE PRESTACIONES SOCIALES

### PASOS PARA OBTENER EL FORMATO DE PRESTACIONES ECONÓMICAS DE DOCENTES:

1. Ingrese a la página [www.fomag.gov.co](http://www.fomag.gov.co)
2. Seleccione la opción DOCENTES
3. Ingrese al link "Prestaciones Económicas"
4. Seleccione formatos solicitud de prestaciones
5. Espere un segundo
6. De clic en el formato de la prestación que desea solicitar
7. Espere la descarga de Excel. En la primera hoja está el formato y en la segunda los requisitos.

### PASOS PARA OBTENER EL EXTRACTO DE INTERESES A LAS CESANTÍAS - DOCENTES:

1. Ingrese a la página [www.fomag.gov.co](http://www.fomag.gov.co)
2. Seleccione la opción DOCENTES
3. Ingrese al link "si es Docente, consulte su información aquí"
4. Iniciar Sesión; Seleccionar tipo de documento, numero de documento y clave, si no la tiene REGISTRARSE como el aplicativo lo indica
5. De clic en ENVIAR
6. Buscar extracto de intereses a las cesantías, de clic
7. Espere la descarga de PDF.
8. Revisar las cesantías correspondientes a cada año laborado y al final el acumulado de las mismas.

### DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA LA SOLICITUD DE PRESTACIONES SOCIALES.

- Para la radicación de Pensión,
- Reliquidación,
- Auxilio Funerario,
- Sustitución Pensional,
- Seguro por Muerte, etc.

el tramite debe realizarlo a través del correo electrónico:  
[radicacionprestaciones@sempasto.gov.co](mailto:radicacionprestaciones@sempasto.gov.co)

•

*La radicación de Cesantía Parcial,  
Cesantía Definitiva,  
Ajustes a la Cesantía, etc.:*

*Se debe realizar a través del aplicativo implementado en "el sistema de información Humano en línea". (GUÍA PARA LA SOLICITUD VIRTUAL DE CESANTÍAS que la encuentra en la página [www.educacionpasto.gov.co](http://www.educacionpasto.gov.co)).*

- Los documentos deben ser enviados en un solo envié en archivos PDF independientes con el número de cedula del docente que presenta la solicitud y el nombre de cada documento.
- Los documentos en PDF deben ser legibles para evitar devoluciones por parte de Fiduprevisora y colocarse en un orden lógico

### AUXILIOS AUXILIO FUNERARIO Y/O AJUSTE AL AUXILIO FUNERARIO:



1. Formato de solicitud
2. Cedula del docente
3. Registro civil de defunción del docente
4. Cedula del peticionario
5. Factura gastos funerarios
6. Si se trata de un docente de ley 91 de 1989 anexar copia resolución de reconocimiento de la pensión.

#### **CESANTÍAS CESANTÍA DEFINITIVA Y/O AJUSTE A LA CESANTÍA DEFINITIVA**

1. Formato de solicitud
2. Cedula del docente
3. Certificado de tiempo de servicio/historia laboral
4. Certificado de salarios
5. Acto administrativo de retiro
6. Fotocopia última resolución de cesantía parcial
7. Paz y salvo del fondo nacional del ahorro, solo para docentes NACIONALES
8. Extracto de interés a cesantías, para docentes NACIONALES y/o que reciben intereses a la cesantía
9. Documento de nómina revisión de embargos

#### **CESANTÍA DEFINITIVA A BENEFICIARIOS Y/O AJUSTE A LA CESANTÍA DEFINITIVA A BENEFICIARIOS:**

1. Formato de solicitud
2. Cedula del docente
3. Registro civil de defunción del docente
4. Oficio remisorio
5. Certificado de tiempo de servicio/historia laboral
6. Certificado de salarios
7. Acto administrativo de retiro
8. Fotocopia última resolución de cesantía
9. Paz y salvo del fondo nacional del ahorro, solo para docentes NACIONALES o docentes vinculados a partir del 1 de enero de 1991.
10. Extracto de interés a la cesantía para docentes NACIONALES o docentes vinculados a partir del 1 de enero de 1991
11. Documento de identidad beneficiarios/herederos
12. Registro civil de matrimonio
13. Declaración extra juicio de terceros que conste convivencia
14. Registro civil beneficiarios / heredero
15. Publicación edictos 2 de 15 días o uno de 30 días
16. Documento de nómina revisión de embargos

#### **CESANTÍA PARCIAL PARA COMPRA:**

1. Formato de solicitud
2. Cedula del docente
3. Certificado de tiempo de servicio/historia laboral
4. Certificado de salarios
5. Certificado de libertad y tradición
6. Contrato de promesa de compraventa
7. Documento de identificación del promitente vendedor
8. Certificado catastral
9. Si el promitente vendedor es persona jurídica certificado de matrícula mercantil de cámara de comercio
10. Documento de identidad del representante legal
11. Fotocopia última resolución de cesantía parcial
12. Paz y salvo del fondo nacional del ahorro, solo para docentes NACIONALES
13. Extracto de interés a la cesantía para docentes NACIONALES o docentes vinculados a



**PASTO**  
LA GRAN CAPITAL  
ALCALDÍA MUNICIPAL

SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN

partir del 1 de enero de 1991.

14. Documento de nómina revisión de embargo

**CESANTÍA PARCIAL PARA LIBERACIÓN DE GRAVAMEN HIPOTECARIO:**

1. Formato de solicitud
2. Cedula del docente
3. Certificado de tiempo de servicio/historia laboral
4. Certificado de salarios
5. Certificado de libertad y tradición que registre la hipoteca
6. Certificado del valor de la deuda expedido por la entidad bancaria
7. Fotocopia última resolución de cesantía parcial
8. Paz y salvo del fondo nacional del ahorro, solo para docentes NACIONALES
9. Extracto de interés a la cesantía para docentes NACIONALES o docentes vinculados a partir del 1 de enero de 1991.
10. Documento de nómina revisión de embargos



**PASTO**  
LA GRAN CAPITAL  
ALCALDÍA MUNICIPAL

SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN

**CESANTÍA PARCIAL PARA CONSTRUCCIÓN, REPARACIÓN DE VIVIENDA:**

1. Formato de solicitud
2. Cedula del docente
3. Certificado de tiempo de servicio/historia laboral
4. Certificado de salarios
5. Certificado de libertad y tradición
6. Contrato de obra
7. Matricula o Certificación del contratista
8. Fotocopia última resolución de cesantía parcial
9. Paz y salvo del fondo nacional del ahorro, solo para docentes NACIONALES
10. Extracto de interés a la cesantía para docentes NACIONALES o docentes vinculados a partir del 1 de enero de 1991.
11. Documento de nómina revisión de embargos

**CESANTÍA PARCIAL PARA ESTUDIO:**

1. Formato de solicitud
2. Cedula del docente
3. Certificado de tiempo de servicio/historia laboral
4. Certificado de salarios
5. Recibo de pago matricula
6. Registro civil de nacimiento cuando el pago de matrícula sea de un hijo del docente
7. Registro civil de matrimonio cuando el pago de matrícula sea del cónyuge del docente
8. Declaración extra juicio de convivencia cuando el pago de matrícula sea del compañero permanente del docente
9. Documento de identidad del beneficiario
10. Fotocopia última resolución de cesantía parcial
11. Paz y salvo del fondo nacional del ahorro, solo para docentes NACIONALES
12. Extracto de interés a la cesantía para docentes NACIONALES o docentes vinculados a partir del 1 de enero de 1991.
13. Documento de nómina revisión de embargos

**INDEMNIZACIÓN POR ACCIDENTE DE TRABAJO:**

1. Formato de solicitud
2. Cedula del docente
3. Certificado médico de pérdida de capacidad laboral
4. Acta del accidente firmada por el superior inmediato
5. Certificado de salarios al momento del accidente
6. Certificación de no pensionado por invalidez

**INDEMNIZACIÓN POR ENFERMEDAD PROFESIONAL:**

1. Formato de solicitud
2. Cedula del docente
3. Certificado médico de pérdida de capacidad laboral
4. Certificado de salarios
5. Certificación de no pensionado por invalidez

**PENSIONES LEY 91/89 PENSIÓN DE INVALIDEZ:**

1. Formato de solicitud
2. Cedula del docente
3. Registro civil de nacimiento
4. Certificado de tiempo de servicio/historia laboral
5. Certificado de salarios
6. Certificado médico de pérdida de capacidad laboral
7. Certificado de las entidades administradoras de pensiones de no devengar pensión
8. Manifestación expresa de no recibir pensión
9. Si el docente devenga pensión reconocida por el fondo debe manifestar que escoge la más favorable.
10. Documento de nómina revisión de embargos



**PASTO**  
LA GRAN CAPITAL  
ALCALDÍA MUNICIPAL

SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN

#### **AJUSTE A LA PENSIÓN DE INVALIDEZ:**

1. Formato de solicitud
2. Cedula del docente
3. Registro civil de nacimiento
4. Copia de la resolución de reconocimiento de la pensión de invalidez
5. Certificado de tiempo de servicio/historia laboral
6. Certificado de salarios
7. Certificado médico de pérdida de capacidad laboral
8. Certificado de las entidades administradoras de pensiones de no devengar pensión
9. Manifestación expresa de no recibir pensión
10. Si el docente devenga pensión reconocida por el fondo debe manifestar que escoge la más favorable.

#### **REVISIÓN DE LA PENSIÓN DE INVALIDEZ POR INCREMENTO O DISMINUCIÓN DE LA PCL**

1. Formato de solicitud
2. Cedula del docente
3. Registro civil de nacimiento del docente
4. Copia de la resolución de reconocimiento de la pensión de invalidez
5. Certificado de tiempo de servicio/historia laboral
6. Certificado de salarios
7. Certificado médico de la nueva valoración de la pérdida de capacidad laboral

#### **SUSTITUCIÓN DE LA PENSIÓN DE INVALIDEZ:**

1. Formato de solicitud
2. Cedula del docente
3. Registro civil de nacimiento del docente
4. Registro civil de defunción del docente
5. Copia de la resolución de reconocimiento de la pensión de invalidez
6. Publicación edictos
7. Documentos de identidad de los beneficiarios
8. Registro civil de nacimiento de los beneficiarios – hijos
9. Registro civil de matrimonio
10. Declaraciones extra juicio de terceros donde conste la convivencia
11. Certificados de escolaridad para hijos mayores de 18 años y menores de 25 años 14.
12. Comprobante del pago de la última mesada pensional

#### **AJUSTE A LA SUSTITUCIÓN DE LA PENSIÓN DE INVALIDEZ:**

1. Formato de solicitud
2. Cedula del docente
3. Registro civil de nacimiento del docente
4. Registro civil de defunción del docente
5. Copia de la resolución de reconocimiento de la pensión de invalidez
6. Publicación edictos
7. Documentos de identidad de los beneficiarios
8. Registro civil de nacimiento de los beneficiarios – hijos
9. Registro civil de matrimonio
10. Declaraciones extra juicio de terceros donde conste la convivencia
11. Certificados de escolaridad para hijos mayores de 18 años y menores de 25 años 14.  
Dictamen de pérdida de capacidad laboral de los hijos y hermanos si procede
12. Comprobante del pago de la última mesada pensional



**PENSIÓN DE JUBILACIÓN:**

1. Formato de solicitud
2. Cedula del docente
3. Registro civil de nacimiento del docente
4. Certificado de tiempo de servicio/historia laboral
5. Certificado de salarios
6. Certificado de las entidades administradoras de pensiones de no devengar pensión
7. Manifestación expresa de no recibir pensión.
8. Documento de nómina revisión de embargos

**AJUSTE A LA PENSIÓN DE JUBILACIÓN:**

1. Formato de solicitud
2. Cedula del docente
3. Registro civil de nacimiento del docente
4. Certificado de tiempo de servicio/historia laboral
5. Certificado de salarios
6. Copia de la resolución de reconocimiento de la pensión de jubilación
7. Comprobante de pago de la mesada pensional
8. Oficio solicitud de ajuste

**RELIQUIDACIÓN DE LA PENSIÓN DE JUBILACIÓN:**

1. Formato de solicitud
2. Cedula del docente
3. Registro civil de nacimiento del docente
4. Acto administrativo de retiro del servicio
5. Copia de la resolución de reconocimiento de la pensión de jubilación
6. Certificado de tiempo de servicio/historia laboral
7. Certificado de salarios al momento del retiro definitivo del servicio
8. Comprobante de pago de última mesada pensional.
9. Documento de nómina revisión de embargos

**AJUSTE A LA RELIQUIDACIÓN DE LA PENSIÓN DE JUBILACIÓN:**

1. Formato de solicitud
2. Cedula del docente
3. Registro civil de nacimiento del docente
4. Certificado de tiempo de servicio/historia laboral
5. Certificado de salarios
6. Copia de la resolución de reconocimiento de la reliquidación
7. Acto administrativo de retiro del servicio
8. Oficio solicitud de ajuste



**PASTO**  
LA GRAN CAPITAL  
ALCALDÍA MUNICIPAL

SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN

#### **SUSTITUCIÓN DE LA PENSIÓN DE JUBILACIÓN:**

1. Formato de solicitud
2. Cedula del docente
3. Registro civil de nacimiento del docente
4. Registro civil de defunción del docente
5. Copia de la resolución de reconocimiento de la pensión de jubilación
6. Publicación edictos
7. Documentos de identidad de los beneficiarios
8. Registro civil de nacimiento de los beneficiarios
9. Registro civil de matrimonio
10. Declaraciones extra juicio de terceros donde conste la convivencia
11. Certificados de escolaridad para hijos mayores de 18 años y menores de 25 años 14.  
Dictamen de pérdida de capacidad laboral de los hijos y hermanos si procede
12. Comprobante del pago de la última mesada pensional

#### **AJUSTE A LA SUSTITUCIÓN DE LA PENSIÓN DE JUBILACIÓN:**

1. Formato de solicitud
2. Cedula del docente
3. Copia de la resolución de reconocimiento de la sustitución de la pensión de jubilación
4. Oficio solicitud de ajuste
5. Documentos de identidad de los beneficiarios
6. Comprobante del pago de la última mesada pensional

#### **PENSIÓN DE JUBILACIÓN POR APORTES:**

1. Formato de solicitud
2. Cedula del docente
3. Registro civil de nacimiento del docente
4. Certificado de tiempo de servicio/historia laboral
5. Semanas de cotización de Colpensiones
6. Certificado de salarios
7. Certificado de las entidades administradoras de pensiones de no devengar pensión
8. Manifestación expresa de no recibir pensión.
9. Documento de nómina revisión de embargos

#### **AJUSTE A LA PENSIÓN DE JUBILACIÓN Y PENSIÓN POR APORTES PENSIÓN CON CUOTA PARTE:**

1. Formato de solicitud
2. Cedula del docente
3. Oficio solicitud de ajuste
4. Copia de la resolución de reconocimiento de la pensión de jubilación



**RELIQUIDACIÓN DE LA PENSIÓN DE JUBILACIÓN POR APORTES:**

1. Formato de solicitud
2. Cedula del docente
3. Registro civil de nacimiento del docente
4. Acto administrativo de retiro del servicio
5. Certificado de tiempo de servicio/historia laboral
6. Semanas de cotización de Colpensiones.
7. Certificado de salarios al momento del retiro definitivo del servicio
8. Comprobante de pago de última mesada pensional

**AJUSTE A LA RELIQUIDACIÓN DE LA PENSIÓN**

1. Formato de solicitud
2. Cedula del docente
3. Oficio solicitud ajuste
4. Copia de la resolución de reconocimiento de la reliquidación
5. Comprobante de pago de última mesada pensional

**PENSIÓN POST MORTEM 18 AÑOS:**

1. Formato de solicitud
2. Cedula del docente
3. Registro civil de nacimiento del docente
4. Registro civil de defunción del docente
5. Certificado de tiempo de servicio/historia laboral
6. Certificado de salarios
7. Publicación edictos
8. Documentos de identidad de los beneficiarios
9. Registro civil de nacimiento de los beneficiarios
10. Registro civil de matrimonio
11. Declaraciones extra juicio de terceros donde conste la convivencia
12. Declaración extra juicio de dependencia económica del docente

**PENSIÓN POST MORTEM 20 AÑOS:**

1. Formato de solicitud
2. Cedula del docente
3. Registro civil de nacimiento del docente
4. Registro civil de defunción del docente
5. Oficio remisorio
6. Certificado de tiempo de servicio/historia laboral
7. Certificado de salarios
8. Publicación edictos
9. Documentos de identidad de los beneficiarios
10. Registro civil de nacimiento de los beneficiarios –hijos
11. Registro civil de matrimonio
12. Declaraciones extra juicio de terceros donde conste la convivencia
13. Declaración extra juicio de dependencia económica del docente
14. Certificados de escolaridad para hijos mayores de 18 años y menores de 25 años
15. Dictamen de pérdida de capacidad laboral de los hijos y hermanos si procede

**PENSIÓN DE RETIRO POR VEJEZ:**

1. Formato de solicitud
2. Cedula del docente
3. Registro civil de nacimiento del docente
4. Certificado de tiempo de servicio/historia laboral
5. Certificado de salarios
6. Acto administrativo de retiro del servicio
7. Certificado de las entidades administradoras de pensiones de no devengar pensión
8. Manifestación expresa de no recibir pensión.



9. Documento de nómina revisión de embargos

**AJUSTES A LA PENSIÓN DE: JUBILACIÓN, POR VEJEZ, POST MORTEM, CUOTA PARTE Y APORTES**

1. Formato de solicitud
2. Cedula del docente
3. Certificado de tiempo de servicio/historia laboral
4. Certificado de salarios
5. Oficio solicitud de ajuste
6. Copia de la resolución de reconocimiento de la pensión

**PENSIÓN DE INVALIDEZ LEY 100/1993**

1. Formato de solicitud
2. Cedula del docente
3. Registro civil de nacimiento del docente
4. Certificado de tiempo de servicio/historia laboral
5. Certificado de salarios
6. Certificado médico de pérdida de capacidad laboral
7. Certificado de las entidades administradoras de pensiones de no devengar pensión
8. Manifestación expresa de no recibir pensión
9. Si el docente devenga pensión reconocida por el fondo debe manifestar que escoge la más favorable.
10. Documento de nómina revisión de embargos

**AJUSTE A LA PENSIÓN DE INVALIDEZ LEY 100/1993:**

1. Formato de solicitud
2. Cedula del docente
3. Oficio solicitud de ajuste
4. Copia de la resolución de reconocimiento de la pensión de invalidez
5. Certificado de tiempo de servicio/historia laboral
6. Certificado de salarios

**REVISIÓN DE LA PENSIÓN DE INVALIDEZ POR INCREMENTO O DISMINUCIÓN DE LA PCL LEY 100/1993:**

1. Formato de solicitud
2. Cedula del docente
3. Registro civil de nacimiento del docente
4. Copia de la resolución de reconocimiento de la pensión de invalidez
5. Certificado de tiempo de servicio/historia laboral
6. Certificado de salarios
7. Certificado médico de la nueva valoración de la pérdida de capacidad laboral

**INDEMNIZACIÓN SUSTITUTIVA DE LA PENSIÓN DE INVALIDEZ**

1. Formato de solicitud
2. Cedula del docente
3. Registro civil de nacimiento del docente
4. Manifestación expresa de imposibilidad de seguir cotizar al sistema
5. Acto administrativo de retiro
6. Dictamen de pérdida de capacidad laboral
7. Certificado de las entidades administradoras de pensiones de no devengar pensión
8. Manifestación expresa de no recibir pensión

**PENSIÓN DE VEJEZ LEY 100/1993:**

1. Formato de solicitud
2. Cedula del docente
3. Registro civil de nacimiento del docente
4. Certificado de tiempo de servicio/historia laboral



5. Certificado de salarios
6. Certificado de las entidades administradoras de pensiones de no devengar pensión
7. Manifestación expresa de no recibir pensión
8. Documento de nómina revisión de embargos

#### **INDEMNIZACIÓN SUSTITUTIVA DE LA PENSIÓN DE VEJEZ**

1. Formato de solicitud
2. Cedula del docente
3. Registro civil de nacimiento del docente
4. Manifestación expresa de imposibilidad de seguir cotizar al sistema
5. Acto administrativo de retiro
6. Certificado de las entidades administradoras de pensiones de no devengar pensión
7. Manifestación expresa de no recibir pensión

#### **PENSIÓN SOBREVIVIENTES LEY 100/1993**

1. Formato de solicitud
2. Cedula del docente
3. Registro civil de nacimiento del docente
4. Registro civil de defunción del docente
5. Certificado de tiempo de servicio/historia laboral
6. Certificado de salarios
7. Publicación edictos
8. Documentos de identidad de los beneficiarios
9. Registro civil de nacimiento de los beneficiarios –hijos
10. Registro civil de matrimonio
11. Declaraciones extra juicio de terceros donde conste la convivencia
12. Certificados de escolaridad para hijos mayores de 18 años y menores de 25 años
13. Dictamen de pérdida de capacidad laboral de los hijos y hermanos si procede

#### **INDEMNIZACIÓN SUSTITUTIVA DE LA PENSIÓN DE SOBREVIVIENTES:**

1. Formato de solicitud
2. Cedula del docente
3. Registro civil de nacimiento del docente
4. Registro civil de defunción
5. Acto administrativo de retiro
6. Certificado de las entidades administradoras de pensiones de no devengar pensión
7. Manifestación expresa de no recibir pensión suscrita por los beneficiarios

#### **MESADAS CAUSADAS Y NO COBRADAS:**

1. Formato de solicitud
2. Cedula del docente
3. Registro civil de nacimiento del docente
4. Registro civil de defunción
5. Documentos de identificación de los beneficiarios
6. Registro civil de nacimiento de los beneficiarios – hijos
7. Registro civil de matrimonio
8. Declaración extra juicio de convivencia
9. Copia de la resolución de reconocimiento de la prestación principal

#### **MESADAS A HEREDEROS:**

1. Formato de solicitud
2. Cedula del docente
3. Registro civil de nacimiento del docente
4. Registro civil de defunción
5. Documentos de identificación de los beneficiarios
6. Copia escritura pública o sentencia de sucesión.



**PASTO**  
LA GRAN CAPITAL  
ALCALDÍA MUNICIPAL

SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN

**SEGURO POR MUERTE Y/O AJUSTE AL SEGURO POR MUERTE:**

1. Formato de solicitud
2. Cedula del docente
3. Decreto de retiro
4. Certificado de salarios
5. Certificado de tiempo de servicio/historia laboral
6. Publicación edictos 2 de 15 días o uno de 30 días
7. Formato diligenciado de Beneficiarios
8. Documentos de identidad beneficiarios
9. Registro civil de nacimiento de los hijos de docente
10. Registro civil de matrimonio
11. Cuando los beneficiarios son los padres del docente registro civil de nacimiento del docente
12. Acto administrativo de retiro

**SANCIÓN POR MORA:**

1. Formato de solicitud
2. Cedula del docente
3. Certificado de salarios de las fechas en que se liquidó la cesantía
4. Certificado tiempo de servicios
5. Resolución del reconocimiento de la cesantía con su notificación y ejecutoria
6. Oficio de solicitud de pago de sanción.